



군보는 공문으로써의 효력을 갖는다.

# 군 보

제439호 2013. 1. 15(화)

선 람	기 관 의 장

## 조 레

- 진안군 조례 제1992호 (진안군 저소득층 장학금 지급 조례 전부개정조례) .....1
- 진안군 조례 제1993호 (진안군의회 의원 행동강령 조례 ) .....4

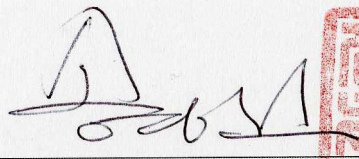
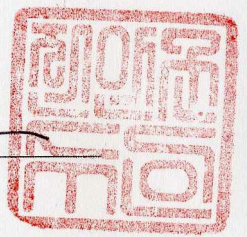
## 규 칙

- 진안군 규칙 제1063호 (진안군 저소득층 장학금 지급 규칙 전부개정규칙 ) .....14

회 람									

발행 진 안 군 (편집 행정지원과(063)430-2838

진안군 저소득층 장학금 지급 조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

진 안 군 수  

2013년 1월 15일

진안군 조례 제1992호

## 진안군 저소득층 장학금 지급 조례 전부개정조례

**제1조(목적)** 이 조례는 진안군에서 거주하는 저소득 주민의 자녀 중 관내학교 재학생으로서 학업성적이 우수하고 품행이 바르지만 경제적 사정으로 인하여 중·고등학교 교육을 받기 어려운 자에게 지급하는 저소득층 장학금(이하 "장학금"이라 한다)의 지급에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(장학생의 자격)** ① 이 조례에 따라 장학금을 지급 받을 수 있는

자의 자격은 다음과 같다.

1. 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 및 차상위 계층 자녀로서  
학업 성적이 우수하고 품행이 단정하며 입학 또는 재학 중 학교장의  
추천이 있는 자 또는 예·체능 분야에 소질과 재능이 뛰어난 자
- ② 제1항제1호의 자격요건은 갖추고 있으나 국가 또는 지방자치단체에  
서 장학금을 지급받거나 면제된 자는 제외한다.
- ③ 제1항제1호의 해당자는 진안군 관내 중·고등학교 재학생으로서 진안  
군에 거주하는 자에 한한다.

**제3조(추천)** 장학금 지급대상자는 매 반기 학교장의 추천을 받아 읍·면  
장을 경유 진안군수(이하“군수”라 한다)에게 제출한다.

**제4조(선발)** ① 군수는 학교장의 추천을 받아 장학생으로 선정할 때에  
는 진안군 심사위원회에서 심사 선정 보고토록 하여 결정한다.

② 심사는 매년 상·하반기 2회 실시한다.

③ 제1항에 따른 심사위원회의 기능을 군조정위원회에서 갈음할 수 있다.

**제5조(장학생의 정원 및 지급액)** 군수는 장학생의 정원 및 지급액을  
연간 예산의 범위에서 결정한다.

**제6조(장학금의 지급시기)** 장학금 지급은 연2회 실시하되 상반기와 하

반기로 지급하며 통장지급을 원칙으로 하고 본인 또는 부모에게 지급한다.

**제7조(지급정지)** ① 추천 과정 또는 선발 후에 제2조제2항 및 제3항의  
결격 사유가 발생하였거나 학교성적 및 품행이 불량한 자가 추천된 것  
이 발견되었을 때에는 장학금 지급을 정지한다.

② 장학금을 타목적에 사용하였을 경우 이를 회수할 수 있다.

**제8조(장학생의 임무)** 장학생은 학업에 충실하고 타의 귀감이 되어야 한다.

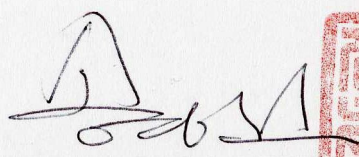
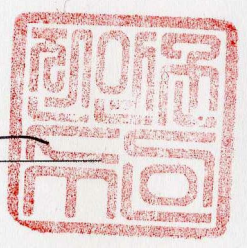
**제9조(시행규칙)** 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 조례 시행 전의 저소득층 장학기금은 폐지하며 저  
소득층 장학기금으로 장학금을 지원받은 장학생도 이 조례에 따라 선  
발된 장학생으로 본다.

진안군의회 의원 행동강령 조례를 다음과 같이 공포한다.

진 안 군 수  

2013년 1월 15일

진안군 조례 제1993호

## 진안군의회 의원 행동강령 조례

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 강령은 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8조 및 「지방의회의원 행동강령」에 따라 진안군의회 의원이 준수하여야 할 행동기준을 정하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 강령에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “직무관련자”란 진안군의회 의원(이하 “의원”이라 한다)의 직무수행과 관련되는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인(공무원이 사인(私人)의 지위에 있는 경우에는 개인으로 본다) 또는 단

체를 말한다.

가. 의안 심사, 예산 심의, 행정사무 감사 및 조사 등 직무수행과 관련하여 직접적인 이해관계가 있는 개인 또는 단체

나. 진안군 및 「**공직자윤리법**」 제3조의 2에 따른 공직유관단체 소속 공직자

2. “선물”이란 대가 없이(대가가 시장가격 또는 거래관행과 비교하여 현저하게 낮은 경우를 포함한다) 제공되는 물품 또는 유가증권, 숙박권, 회원권, 입장권, 그 밖에 이에 준하는 것을 말한다.

3. “향응”이란 음식물·골프 등의 접대 또는 교통·숙박 등의 편의를 제공하는 것을 말한다.

**제3조(적용 범위 등)** ① 이 강령은 진안군의회(이하 “의회”라 한다) 의원에게 적용한다.

② 이 강령을 위반한 의원에 대해서는 임기가 끝나고 다시 의원으로 당선된 경우에도 이 강령에 따라 처리할 수 있다.

## 제2장 공정한 직무수행

**제4조(이해관계 직무의 회피)** 의원은 의안 심사, 예산 심의, 행정사무 감사 및 조사 등(이하 “안전심의 등”이라 한다)이 본인, 배우자, 본인과 배우자의 직계 존속·비속 및 4촌 이내의 친족과 직접적인 이해관계가 있는 경우 또는 안전심의 등 관련 활동을 공정하게 할

수 없는 현저한 사유가 있다고 판단되는 경우에는 의장에게 사전에 그 사실을 소명(疏明)하고 스스로 안전심의 등 관련 활동을 회피할 수 있다.

**제5조(예산의 목적 외 사용 금지)** 의원은 여비, 업무추진비 등 공무 활동을 위한 예산을 목적 외의 용도로 사용하여 의회에 재산상 손해를 입혀서는 아니 된다.

**제6조(인사 청탁 등의 금지)** 의원은 직위를 이용하여 직무관련자의 임용·승진·전보·포상·징계 등 인사에 부당하게 개입해서는 아니 된다.

**제7조(직무와 관련된 위원회 활동의 제한)** 의원은 법률 또는 조례에서 겸직이 금지되지 아니한 진안군 및 「[공직자윤리법](#)」 제3조의 2에 따른 공직유관단체의 각종 위원회·심의회·협의회 등(이하 “위원회등”이라 한다)의 위원으로 활동하는 경우에도 해당 위원회등에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사항을 심의·의결할 때에는 그 심의·의결을 회피 하여야 한다.

1. 의원이 소속된 소관 상임위원회 또는 특별위원회의 직무와 직접 관련된 사항
2. 본인, 배우자, 본인과 배우자의 직계 존속·비속 및 4촌 이내의 친족과 직접적인 이해관계가 있는 사항

### 제3장 부당이득의 수수 금지 등

**제8조(이권 개입 등의 금지)** ① 의원은 그 직위를 직접 이용하여 부당한 이익을 얻거나 타인이 부당한 이익을 얻도록 해서는 아니 된다.

② 의원은 사적 이익을 위하여 소속 의회의 명칭이나 직위를 공표·게시하는 등의 방법으로 이용하거나 타인에게 이용하게 해서는 아니 된다.

**제9조(직무 관련 정보를 이용한 거래 등의 제한)** 의원은 직무수행 중 알게 된 정보를 이용하여 유가증권·부동산 등과 관련된 재산상 거래 또는 투자를 하거나 타인에게 그러한 정보를 제공하여 재산상 거래 또는 투자를 돕는 행위를 하여서는 아니 된다.

**제10조(공용재산의 사적 사용·수익의 금지 등)** 의원은 각종 공용물과 예산의 사용에 따라 부수적으로 발생한 항공마일리지, 적립포인트 등 부가서비스를 정당한 사유 없이 사적인 용도로 사용·수익해서는 아니 된다.

**제11조(금품등을 받는 행위의 제한)** ① 의원은 직무관련자로부터 금전, 부동산, 선물 또는 향응(이하 “금품등”이라 한다)을 받아서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 채무의 이행 등 정당한 권원(權原)에 의하여 제공되는 금품등
2. 직무수행상 부득이한 경우에 통상적인 관례의 범위에서 제공되는



음식물 또는 편의. 다만, 온천장, 관광지 또는 유흥시설을 갖춘 장소 등에서 제공하는 음식물 또는 편의는 제외한다.

3. 직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물

4. 불특정 다수인에게 배포하기 위한 통상적인 관례의 범위에서 제공되는 기념품 또는 홍보용 물품

5. 이벤트 등에서 추첨 등 무작위 선정방법으로 참가자에게 주는 금품등

② 의원은 배우자나 직계 존속·비속이 제1항에 따라 수령이 금지되는 금품등을 받지 아니하도록 하여야 한다.

**제12조(의원 간 금품 등 수수 행위 금지)** 의원은 의회 내의 선거 등 직무와 관련하여 의원 간에 금품등을 제공하거나 제공받아서는 아니 된다.

## 제4장 건전한 지방의회풍토의 조성

**제13조(국내외 활동 제한 등)** ① 의원은 다른 기관·단체로부터 여비·활동비 등을 지원받아 직무와 관련된 국내외 활동을 하여서는 아니 된다. 다만, 사전에 그 활동의 사유·경과, 여비·활동비 등을 지원하는 기관·단체 및 지원 내용을 분명하게 밝혀 의장의 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니하다.

② 의원은 제1항 단서에 따른 승인을 받아 국내외 활동을 마친 경우에는 그 활동보고서를 의장에게 제출하여야 한다.

③ 의장은 제1항 단서에 따른 승인 내용 및 제2항에 따른 활동보고서를 공개하여야 한다. 다만, 「[공공기관의정보공개에관한법률](#)」 제9조에 따른 비공개대상에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

**제14조(외부강의·회의 등의 신고)** 의원은 대가를 받고 세미나, 공청회, 토론회, 발표회, 심포지엄, 교육과정, 회의 등에서 강의, 강연, 발표, 토론, 심사, 평가, 자문, 의결 등(이하 “외부강의·회의등”이라 한다)을 할 때에는 미리 외부강의·회의등의 요청자, 요청 사유, 장소, 일시 및 대가를 의장에게 서면으로 신고하여야 한다.

**제15조(영리행위의 신고)** 의원은 법령 또는 조례에서 제한하는 영리행위 외에도 직무와 관련된 영리행위를 하려는 경우에는 의장에게 서면으로 신고하여야 한다.

**제16조(금전 거래 등 제한)** ① 의원은 상호간에 또는 직무관련자와 금전 거래를 하거나 부동산을 무상으로 대여 받아서는 아니 된다. 다만, 「[금융실명거래및비밀보장에관한법률](#)」 제2조제1호에 따른 금융기관으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 경우는 제외한다.

② 제1항 본문에도 불구하고 부득이한 사정으로 의원 상호간에 또는 직무관련자와 금전 거래를 하거나 부동산을 무상으로 대여 받으려는 의원은 이를 사전에 의장에게 서면으로 신고하여야 한다.

**제17조(경조사의 통지와 경조금품의 수수 제한 등)** ① 의원은 직무관련자에게 경조사를 알려서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 경조사를 알릴 수 있다.

1. 친족에게 알리는 경우

2. 해당 지방의회의 의원 및 소속 직원에게 알리는 경우

3. 신문, 방송 또는 제2호에 따른 직원에게만 열람이 허용되는 내부 통신망 등을 통하여 알리는 경우

4. 의원 자신이 소속된 종교단체·친목단체 등의 회원에게 알리는 경우

② 의원은 경조사와 관련하여 의장이 의원들의 의견을 수렴하여 통상적인 관례의 범위에서 정하는 기준을 초과하는 금품등을 받아서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우는 그러하지 아니하다.

1. 친족으로부터 받는 경조사 관련 금품등인 경우

2. 의원 자신이 소속된 종교단체·친목단체 등에서 그 단체 등의 정관·회칙 등에서 정하는 바에 따라 제공되는 경조사 관련 금품등인 경우

**제18조(성희롱 금지)** 의원은 직무를 수행하는 과정에서 의원 상호간 또는 의회 사무과 직원에게 성적(性的)인 말이나 행동 등으로 성적 굴욕감이나 혐오감을 느끼게 하는 행위를 하여서는 아니 된다.

## **제5장 행동강령 위반 시의 조치**

**제19조(위반행위의 신고 및 확인)** ① 누구든지 의원이 이 강령을 위반한 사실을 알게 되었을 때에는 의장 또는 국민권익위원회에 신고할 수 있다.

② 제1항에 따라 신고하는 자는 본인 및 위반자의 인적 사항과 위반 내용을 구체적으로 제시하여야 한다.

③ 제1항에 따라 위반행위를 신고 받은 의장은 신고사항이 이 강령에 위반되는지 여부 및 그 처리 방향 등에 대하여 제22조에 따른 행동강령운영 자문위원회에 자문하여야 한다.

④ 의장과 제22조에 따른 행동강령운영 자문위원회의 위원은 신고인과 신고 내용에 대하여 비밀을 보장하여야 하며, 신고인이 신고에 따른 불이익을 받지 아니하도록 하여야 한다.

⑤ 의장은 제1항 및 제2항에 따라 신고된 위반행위를 확인하면 해당 의원으로부터 소명자료를 받아 「지방자치법」에 따른 징계 요구 등 필요한 조치를 하여야 한다.

**제20조(금지된 금품 등의 처리 등) ① 제11조, 제12조 및 제17조 제2항을**

위반하여 수령이 금지된 금품 등을 제공받거나, 배우자나 직계 존속·비속이 이러한 금품 등을 제공받은 사실을 알게 된 의원은 금품 등을 제공한 자(이하 “제공자”라 한다)에게 그 제공받은 금품 등을 반환하여야 한다. 이 경우 금품 등을 반환한 의원은 그에 대한 증명자료를 첨부하여 그 반환비용을 의장에게 청구할 수 있다.

② 제1항에 따라 반환하여야 하는 금품 등이 멸실·부패·변질 등의 우려가 있거나 그 제공자나 제공자의 주소를 알 수 없는 등의 사유로 제공자에게 반환하기 어려운 사정이 있는 경우에는 즉시 의장에게 신고한 후 의장이 정하는 바에 따라 그 금품 등을 처리하여야 한다.

③ 의장은 제2항에 따라 처리한 금품 등에 대하여 제공자, 제공받은 자, 제공받은 금품 제공일시 및 처리경위 등을 기록·관리하고, 제공자에게 관련 사실을 통보하여야 한다. 다만, 제공자의 주소를 알

수 없는 경우에는 통보하지 아니할 수 있다.

## 제6장 행동강령운영 자문위원회 설치 등

**제21조(행동강령운영 자문위원회 설치)** 의장은 다음 각 호의 사항에 관한 자문을 위해 행동강령운영 자문위원회(이하 “자문위원회”라 한다.)를 둔다.

1. 이 강령 위반행위에 대한 신고의 접수 및 조사·처리에 관한 사항
2. 제13조제1항 단서에 따른 국내외 활동의 승인에 관한 사항
3. 의원에 대한 행동강령의 교육 및 상담에 관한 사항
4. 이 강령 준수 여부에 대한 점검에 관한 사항

**제22조(자문위원회 구성·운영 등)** ① 제21조에 따른 자문위원회의 구성·운영은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 자문위원회는 위원장을 포함하여 7명의 민간위원으로 구성하되, 군 소속 공무원·의원 또는 정당의 당원은 위원이 되지 못한다.
2. 자문위원회의 위원은 의장이 임명하거나 위촉하되, 민간위원은 학계·법조계·언론계 또는 군민사회단체 등이 추천하는 사람 중 행동강령의 운영과 관련되어 공정성·전문성을 갖춘 사람으로 위촉 한다.
3. 제2호에 따라 추천 받은 자로 자문위원회를 구성할 수 없는 경우에는 제1호의 규정에도 불구하고, 군 소속 공무원, 의원 또는 정당의 당원을 위원으로 임명·위촉 할 수 있다. 다만, 그 비율은 전체 위원수의 2분의 1미만으로 한다.

4. 자문위원회의 위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.
5. 민간위원의 임기는 2년으로 하되, 연임은 1회에 한한다.
6. 자문위원회의 위원이 제21조에 따른 업무를 수행할 때 직접적인 이해관계가 있거나 공정하게 수행할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 자문위원회의 회의에서 제척(除斥)되거나 회피하여야 한다.
7. 자문위원회의 위원은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.
8. 자문위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 의결에 참여하는 위원의 2분의 1 이상은 민간위원이 되도록 한다.
9. 자문위원회는 회의록을 작성하고, 회의 내용을 기록·관리한다.
- ② 의장은 자문위원회 위원 중 공무원이 아닌 사람에 대하여는 예산의 범위에서 회의참석수당을 지급할 수 있다.
- ③ 이 강령에서 정한 사항 이외에 자문위원회 운영에 필요한 세부적 사항은 자문위원회의 의결로서 정한다.

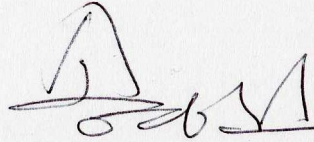
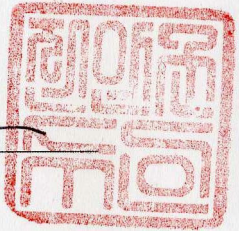
**제23조(행동강령의 운영)** ① 의장은 의원에 대한 이 강령의 교육·상담 및 행동강령 위반행위에 대한 신고의 접수 및 조사·처리에 관한 업무를 관장한다.

② 이 강령의 원활한 운영에 관한 세부사항은 규칙으로 정한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

진안군 저소득층 장학금 지급 규칙 전부개정규칙을 다음과 같이  
공포한다.

진 안 군 수  

2013년 1월 15일

진안군 규칙 제1063호

## 진안군 저소득층 장학금 지급 규칙 전부개정규칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「진안군 저소득층 장학금 지급 조례」(이하 "조례"라 한다)의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(선발기준)** 조례 제2조제1항제1호의 해당자는 다음 각 호와 같다.

1. 학업성적 우수자는 학교장의 추천이 있는 자
2. 예·체능 분야에서 소질과 재능이 뛰어나 전국대회에서 3위 이상 입상 하였거나 도 대회에서 2위 이상 입상한 자.

3. 체육 분야는 진안군 관내 학교에서 창단한 3년 이내의 신생팀 중에서 소질이 뛰어난 학생을 팀 정원의 40%이내에서 학교장의 추천이 있는 자

**제3조(구비서류)** 장학생이 되고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 첨부하여 제출하여야 한다.

1. 장학생 추천서(별지 제1호 서식)
2. 생활기록부 사본 1통
3. 성적증명서 1통
4. 차상위계층 자격 증명서 1통(해당자에 한함)

**제4조(심사위원회 구성 및 심의)** 심사위원회의 구성은 진안군조정위원회로 같음하고, 조정위원회에서 선발 심의하여 진안군수(이하“군수”라 한다)가 결정한다.

**제5조(선발)** 장학생은 조례 제1조 부터 제4조까지의 규정과 규칙 제2조의 규정에 따라 매년 상·하반기에 선발한다. 다만, 필요시에는 수시 선발할 수 있다.

**제6조(결정통지)** 군수는 장학생으로 선발된 자의 소속 학교장과 본인에



게 통지하여야 한다.

**제7조(장학금 지급)** 조례 제6조에 따른 장학금의 지급은 금융기관에 개설 신고한 통장 계좌에 입금 지급한다.

**제8조(세칙)** 본 시행규칙의 세부적인 사항은 군수가 따로 정할 수 있다.

## 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

(별지 제1호 서식)

## 장 학생 추천서

1. 주 소 : 전북 진안군
2. 학 교 명 :
3. 성 명 : (남, 여)
4. 생년월일 :

위 사람은 본 학교의 학생으로 다음에 의하여 저소득층 장학생으로 추천합니다.

성	적	품	행
1. 석차배분율 : %(개인/전체) [평균(100점만점환산) : 점] ※석차배분율 반드시 기재(심의기준)		1. 소 행 :	
2. 예·체능 분야 - 대회명 : - 등 위 :		2. 학습태도 :	
3. 특이사항		3. 출석상황 :	

20    년    월    일

학교장(인)

진 안 군 수 귀하

(별지 제2호 서식)

## 장학금 지급 대상자 명부

지급년월	장학금 구분	주 소	성 명		장학금 지급액(원)	비고
			학 생	보호자		